



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГПОУ «Кокуйское
общепрофессиональное училище»
Е.П. Власова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2018 - 2019 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы по противодействию коррупции		
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь	Руководитель училища
1.2	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Члены группы по противодействию коррупции
1.3	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище»	Январь	Члены группы по противодействию коррупции
1.4	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся училища	В течение года	Члены группы по противодействию коррупции
1.5	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно	Руководитель училища
1.6	Утверждение перечня коррупционно опасных функций в подведомственных учреждениях, на основании проведенной оценки коррупционных рисков.	Ежегодно	Руководитель училища
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Члены группы по противодействию коррупции
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных	В течение года	Руководитель училища

	правонарушений в учреждении		
2.3	Обеспечение функционирования в училище «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены группы по противодействию коррупции
2.4	Ведение на официальном сайте училища раздела училища раздела «Противодействию коррупции» и размещение информации о деятельности в актуальном состоянии	В течение года	Члены группы по противодействию коррупции
2.5	Организация проведения в училище мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Члены группы по противодействию коррупции
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников училища и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно, по мере выявления	Члены группы по противодействию коррупции
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	Постоянно, по мере выявления	Члены группы по противодействию коррупции
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Члены группы по противодействию коррупции
2.9	Организация встреч директора училища со студентами по вопросам организации образовательного процесса в училище.	Май, ноябрь	Замдиректора по УВР, УПР.
2.10	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников училища	Квартально	Замдиректора по УВР, УПР.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно, по мере поступления информации	Руководитель училища
3.2	Ознакомление работников учреждения с учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Постоянно, по мере поступления информации	Администрация училища
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия	Постоянно, по мере поступления	Руководитель училища

	коррупции	информации	Члены группы по противодействию коррупции
3.4	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятие решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация училища
3.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению использования антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Руководитель училища
3.6	Предоставление руководителем училища сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Руководитель училища
4	Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	В течение года	Руководитель училища
4.2	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	В течение года	Руководитель училища
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг: - осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; - осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; - обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся.	Июнь	Администрация училища
5.2	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	В течение года	Руководитель училища
5.3	Контроль за исполнением порядка услуг (платных).	В течение года	Руководитель училища, бухгалтер
5.4	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг.	В течение года	Члены группы по противодействию коррупции